

Devenir un professeur interactif : Protocole de communication

- > Entre les cours
- > Pendant le cours

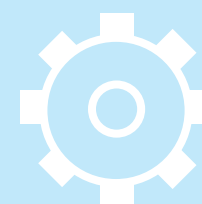
Devenir un apprenant actif : Protocole de communication

- > Écoute active
- > Intervention
- > Aspects techniques
- > Interaction étudiante
- > Références



Devenir un professeur interactif : Protocole de communication

De sorte à maximiser la collaboration entre les étudiants et le développement d'une communauté de pratique, il importe de faire part aux étudiants des règles de communication que vous utiliserez entre et pendant les cours.



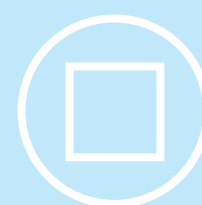
Entre les cours

- Informer par courriel avant le début du cours la façon dont vous préférez que les étudiants communiquent avec vous.
- Encourager les étudiants à vous contacter par courriel afin de valider leur courriel.
- Informer les étudiants de votre disponibilité et de votre délai de réponse (24 heures ou autre pour répondre à un courriel, heures qu'ils peuvent vous joindre par téléphone à votre bureau).



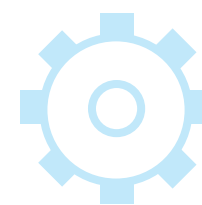
Pendant le cours

- Indiquer aux étudiants comment vous voulez qu'ils communiquent durant le cours : à main levée, par émoticônes ou par clavardage, etc.
- Encourager les étudiants à demeurer actifs en utilisant les émoticônes.
- Poser des questions spécifiques qui demandent leur participation régulièrement (aux cinq minutes).
- Répondre rapidement aux questions ou commentaires présentés sur la *chat* ou dès l'apparition des émoticônes.
- Proposer la nomination d'un formateur relais qui facilite les interactions entre les étudiants à distance et vous.
- Encourager les étudiants à collaborer avec le formateur relais et à assumer le rôle de formateur relais à leur tour.
- En cas d'interruption de la vidéoconférence ou d'un incident majeur à un des sites à distance, demandez aux étudiants s'ils peuvent continuer à suivre la séance par audioconférence seulement. Si cela n'est pas possible, demandez à l'équipe technique d'enregistrer le reste de la séance et de spécifier ultérieurement aux étudiants le moment où cet enregistrement sera disponible sur campus virtuel.



Devenir un apprenant actif : Protocole de communication

Tous les étudiants ne sont pas familiarisés avec les protocoles de communication lors de cours à distance. Cette fiche d'information peut les aider en la matière puisqu'elle propose des stratégies pour la participation en situation d'apprentissage à distance.



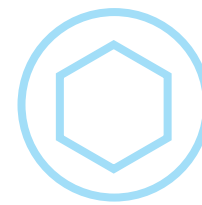
Écoute active

- Je me sers du logiciel de partage de document virtuel pour voir la présentation du professeur.
- Je m'assure que mon microphone est en sourdine lors de la présentation.
- J'évite de faire du bruit (froisser des papiers ou cogner des crayons) pour réduire les bruits de fond lorsqu'un microphone est ouvert.



Intervention

- J'indique mon intérêt à parler en ouvrant mon microphone ou en levant la main.
- Je m'assure d'être dans le plan de la caméra.
- Je m'identifie avant de parler, en me nommant ou en mentionnant le nom de mon site.
- Je prends en considération les délais inhérents à la communication à distance.
- J'utilise la caméra document pour montrer un texte ou un objet à mes pairs qui sont à distance.
- Je me souviens de fermer mon micro lorsque j'ai terminé mon intervention.



Aspects techniques

- Je signale poliment au professeur lorsqu'il est ou ses documents sont hors champ de la caméra et lui demande de faire un zoom avant ou arrière selon le cas.
- Je signale poliment au professeur lorsqu'il ne parle pas assez fort et lui demande d'ajuster son microphone.



Interaction étudiante

- J'accepte d'échanger mes coordonnées avec les autres étudiants du cours et m'assure d'avoir la liste de leur nom et une façon de les joindre.
- Je n'hésite pas à interagir avec les autres étudiants durant les pauses ou avant le début du cours.



Références

Center for Teaching, Learning and Technology. (n.d.) Distance Learning. Récupéré de <http://ctlit.ubc.ca/distance-learning/>

McKinnie, R. (2008). Best Practices for Delivering Virtual Classroom Training. Récupéré de www.elearningguild.com/showFile.cfm?id=3159

