

Présence virtuelle idéale et formation d'une communauté d'apprentissage

- > Avant le cours
- > Pendant le cours
- > Après le cours
- > Références



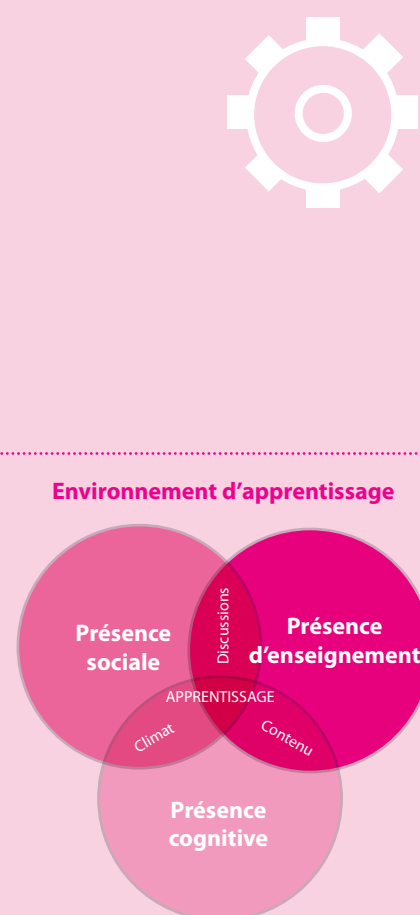
FICHE 2

Le contexte social est un aspect crucial de l'enseignement à distance, surtout que les signaux sociaux habituellement matériels sont plus difficilement déchiffrables à distance. La création d'une communauté d'apprentissage où les étudiants apprennent à se connaître et se sentent aussi bien qu'en présentiel est donc primordiale au succès de la formation à distance. Pour y parvenir, le professeur doit prendre une position de leadership en stimulant les échanges entre les étudiants, car ceux-ci enrichissent non seulement leur apprentissage, mais augmentent également leur engagement et leur motivation.

Garrison, Anderson et Archer (2000) de l'Université de l'Alberta ont développé un schéma conceptuel pour mieux visualiser les aspects importants de la création d'une communauté d'apprentissage à distance. Ils observent que la présence sociale, la présence cognitive et la présence d'enseignement sont trois aspects interreliés qui influencent l'apprentissage à distance.

- Présence sociale**
Interaction et communication ouverte avec les pairs pour assurer la cohésion de groupe.
- Présence d'enseignement**
Interaction avec le professeur, facilitateur des discussions, pour assurer la compréhension des concepts.
- Présence cognitive**
Interaction et exploration du contenu pour assurer l'intégration des concepts.

Adapté et traduit de Garrison, D. R., Anderson, T. et Archer, W. (2000). Critical Inquiry in a Text-based Environment: Computer Conferencing in Higher Education. *The Internet and Higher Education* 2 (2), 87-105.



Avant le cours

- Envoyer un courriel collectif de bienvenue aux étudiants quelques jours avant le cours pour établir un contact avec eux et encourager la rétention des étudiants. Ce courriel devrait contenir :
 - Votre biographie : votre parcours, vos intérêts, liens avec le cours, etc.
 - Vos coordonnées : courriel, téléphone, bureau, skype, etc.
 - Vos disponibilités : heures de bureau, temps de réponse aux courriels, etc.
 - Vos attentes pour le cours
 - Votre style d'enseignement : magistral, recours à la technologie, discussions, etc.
- Utiliser le temps avant le cours pour discuter de façon informelle et établir une relation avec les étudiants.

Pendant le cours

- Se présenter lors du premier cours.
- Inciter les étudiants à se présenter à la classe si la taille de la classe le permet. Pour les très grands groupes, optez plutôt pour que les étudiants remplissent des mini-fiches ou des vignettes avec leurs noms. Encouragez-les à personnaliser leur profil avec une photo d'eux-mêmes ou un avatar.
- Préparer un ordre du jour pour chacun des cours et le présenter aux étudiants en début de cours.
- Proposer des activités interactives ou changer de format de présentation tous les 3 à 5 minutes pour garder l'attention des étudiants et diminuer leur sentiment d'isolement.
- Favoriser les échanges en posant des questions précises, en faisant des sondages et des tours de tables ou en demandant à des étudiants de résumer ce qui vient d'être dit.
- Ouvrir une voie de communication écrite par le clavardage.
- Créer des équipes qui lient des étudiants de différents sites.
- Encourager les étudiants à distance à prendre la parole et transmettre des documents comme s'ils étaient en présentiel.
- Donner de la rétroaction sur la contribution des étudiants et le contenu de leur intervention.

Après le cours

- Utiliser le temps à la fin du cours pour converser de façon informelle et établir une relation avec les étudiants.
- Demander de la rétroaction sur le cours : fonctionnement général, technologie utilisée, objectifs et contenu du cours.
- Afficher régulièrement des annonces sur le site afin de maintenir l'engagement des étudiants dans le cours.

Références

Center for Teaching, Learning and Technology. (n.d.) Distance Learning. Récupéré de <http://ctl.ubc.ca/distance-learning/>

Garrison, D. R., Anderson, T. et Archer, W. (2000). Critical Inquiry in a Text-based Environment: Computer Conferencing in Higher Education. *The Internet and Higher Education* 2(2), 87-105.

ITS Training Services for Penn State. (2014). Teaching via Videoconferencing at Penn State. Récupéré de http://ittraining.psu.edu/wp-content/uploads/sites/7689/2013/12/Best-Practices-for-Teaching-via-Videoconferencing-at-Penn-State_RS-111820131.pdf

McKinnie, R. (2008). Best Practices for Delivering Virtual Classroom Training. Récupéré de www.elearningguild.com/showFile.cfm?id=3159